

DEMANDE DE FINANCEMENT

1.- IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

DÉNOMINATION SOCIALE :		STATUT JURIDIQUE :	
ADRESSE :		CODE POSTAL :	
TÉLÉPHONE :		TÉLÉCOPIEUR :	
COURRIEL :		SITE WEB :	
CODE SCIAN :		NO ENTREPRISE QUÉBEC (NEQ);	
SECTEUR D'ACTIVITÉ – PRODUITS ET SERVICES OFFERTS :			

2.- IDENTIFICATION DES ACTIONNAIRES / SOCIÉTAIRES / PROPRIÉTAIRES - PREMIER -

NOM ET PRÉNOM :		NAS :	DATE DE NAISSANCE :
FONCTION :			% DES PARTS :
ADRESSE :			CODE POSTAL :
TÉLÉPHONE :	CELL :	COURRIEL :	

IDENTIFICATION DES ACTIONNAIRES / SOCIÉTAIRES / PROPRIÉTAIRES - DEUXIÈME -

NOM ET PRÉNOM :		NAS :	DATE DE NAISSANCE :
FONCTION :			% DES PARTS :
ADRESSE :			CODE POSTAL :
TÉLÉPHONE :	CELL :	COURRIEL :	

IDENTIFICATION DES ACTIONNAIRES / SOCIÉTAIRES / PROPRIÉTAIRES - TROISIÈME -

NOM ET PRÉNOM :		NAS :	DATE DE NAISSANCE :
FONCTION :			% DES PARTS :
ADRESSE :			CODE POSTAL :
TÉLÉPHONE :	CELL :	COURRIEL :	

3.- DEMANDE DE FINANCEMENT

MONTANT FINANCEMENT DEMANDÉ : _____

FONDS D'INVESTISSEMENT RÉGULIER
 FONDS STRATÉGIE JEUNESSE
 FONDS DÉDIÉS VERT/NUMÉRIQUE
 FONDS DÉDIÉS TRANSFERT D'ENTREPRISE

4.- BUT DU PROJET // DU FINANCEMENT

NOMBRE D'EMPLOIS CRÉÉS :	NOMBRE D'EMPLOIS MAINTENUS :
--------------------------	------------------------------

5.- INTERVENANTS AU DOSSIER

INSTITUTION FINANCIÈRE:	
COMPTABLE :	NOTAIRE :
PARTENAIRES :	

LE DEMANDEUR A ÉTÉ RÉFÉRÉ PAR : _____

6.- DÉCLARATIONS

Taxes et impôts : Le demandeur et/ou le garant, le cas échéant, ne sont pas en retard dans tout paiement de l'impôt sur le revenu, d'une taxe d'affaires ou d'une taxe foncière, de la TPS, de la TVH, de la taxe de vente, des retenues à la source etc.

Problèmes juridiques : Il n'y a aucun litige ni aucune poursuite ou menace de demande en justice devant un tribunal, une commission ou un organisme gouvernemental à l'heure actuelle; de plus, il n'existe aucun jugement non exécuté rendu contre le demandeur ou le garant le cas échéant. NON OUI RAISON _____

Faillite/insolvabilité : Le demandeur et le(s) garant(s) et (leurs administrateurs et membres de la direction s'il s'agit d'une société par actions) le cas échéant, ne sont pas des faillis non libérés ou libérés aux termes de procédures de faillite et n'ont pas fait l'objet d'aucune autre procédure en matière d'insolvabilité ou d'une proposition concordataire.

Faillite antérieure NON OUI DATE _____

Dossier criminel : Le demandeur et/ou le(s) garant(s) et (leurs administrateurs et membres de la direction s'il s'agit d'une société par actions) le cas échéant, n'ont pas été trouvés coupables d'une infraction. NON OUI DATE _____

Contrats importants : Le demandeur/garant le cas échéant n'est pas en défaut au terme d'un contrat important auquel il est partie ou qui a une incidence sur l'entreprise du demandeur/garant ou ses actifs.

Permis / licence : Le demandeur/garant détient tous les permis et les licences requis par la loi pour l'exploitation de son entreprise y compris, le cas échéant, ceux liés au projet.

Environnement : Le demandeur et le garant, le cas échéant,

- 1- Exploitent leur entreprise conformément à toutes les lois environnementales. (Incluant tous les éléments d'actifs)
- 2- Aucune poursuite n'a été engagée, ni aucun avis reçu, en raison d'une prétendue violation des lois environnementales.
- 3- Confirment que le projet discuté est conforme à toutes les lois environnementales.

Consentement : Le demandeur et le(s) garant(s), le cas échéant, consent à ce que la SADC fasse des enquêtes, notamment la collecte de renseignements d'ordre personnel et commercial les concernant(ou concernant leurs administrateurs ou leurs membres de la direction si le demandeur ou le(s)garant(s) est une personne morale, celle-ci déclarant avoir reçu le consentement de ces individus de fournir un consentement en leur noms) collectivement les («renseignements») auprès des personnes physiques ou morales, des autorités, des institutions ou des organismes gouvernementaux qu'elle jugera nécessaires pour rendre une décision à l'égard de toute demande ou pour administrer le prêt, si un prêt est accordé; échange de tels Renseignements avec d'autres institutions financières ou partenaires financiers au sujet de tout projet à l'étude et, échange de tels Renseignements avec des agences de crédits aux fins d'analyse du dossier de crédit par la SADC et d'autres institutions financières

Je consens à ce que la personne contactée communique de tels renseignements à la SADC. Ce consentement est également valable pour que cette personne puisse utiliser et communiquer des renseignements relativement à un dossier fermé ou inactif.

Je consens à ce que Développement Économique Canada puisse consulter le dossier de la SADC le concernant à des fins de rapports, de contrôle et d'évaluation et qu'il pourra s'adresser à eux afin d'évaluer efficacement le rendement de la SADC.

Lorsque cela sera nécessaire, l'entreprise consent expressément à donner accès à un représentant du gouvernement du Canada à tous les documents pertinents à l'aide financière accordée ainsi qu'à ses locaux.

Le demandeur convient que tous les renseignements et documents requis par la SADC devront être soumis avant que la demande de financement puisse être prise en considération.

7- CERTIFICATION

Je certifie que tous les renseignements contenus à la présente demande sont **véridiques, exacts et complets** en tout point, que je n'ai aucun autre créancier que ceux déclarés aux présentes et je sais que la SADC se basera sur ces renseignements pour étudier et répondre à la présente demande ou offre de cautionnement; de plus, **je déclare n'avoir dissimulé aucun renseignement de nature à influencer sur la décision.**

8.- FRAIS D'OUVERTURE DE DOSSIER

Le demandeur reconnaît que des frais d'élaboration et d'analyse du dossier de 1% du montant de l'aide financière autorisée, seront imposés par la SADC de Portneuf et convient de les acquitter sur demande.

SIGNATURE

SIGNATURE

DATE

SIGNATURE

SIGNATURE GARANT

DATE

DOCUMENTS PRÉLIMINAIRES REQUIS POUR L'ANALYSE

- DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE COMPLÉTÉE ET SIGNÉE
- PLAN D'AFFAIRE COMPLET
- ÉTATS FINANCIERS ANNUELS
- ÉTATS FINANCIERS INTÉRIMAIRES
- PRÉVISIONS FINANCIÈRES (MINIMUM 2 ANS)
- BILAN PERSONNEL DES ACTIONNAIRES
- CURRICULUM VITAE DES ACTIONNAIRES
- LISTE DES COMPTES À RECEVOIR / À PAYER, VENTILÉE PAR PÉRIODE DE 30 JOURS
- PREUVE DE RÉGULARITÉ VS LES REMISES TPS, TVQ ET DAS
- DÉTAIL DU COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET
- LETTRE D'INTENTION DÉJÀ ÉMISES
- SOUMISSIONS
- ÉTUDE DE MARCHÉ
- PLAN MARKETING
- PLAN DE COMMUNICATION
- LISTE DÉTAILLÉE DES GARANTIES DISPONIBLES

DOCUMENTS REQUIS AVANT LE DÉBOURSÉ

- COPIE DE LA CHARTE DE L'ENTREPRISE
- COPIE DE LA CONVENTION D'ACTIONNAIRES
- COPIE DES LETTRES D'INTENTION DES AUTRES INSTITUTIONS FINANCIÈRES IMPLIQUÉES
- COPIE DES PERMIS, LICENCES NÉCESSAIRES À L'EXPLOITATION DE L'ENTREPRISE
- PREUVE DE LA MISE DE FONDS DES ACTIONNAIRES
- LA LETTRE D'OFFRE ET LES CONTRATS DÛMENT SIGNÉS
- COPIE BAIL

DOCUMENTS ADDITIONNELS FINANCEMENT R & D

- ATTESTATION DE LA FIRME COMPTABLE SPÉCIALISÉE POUR LES CRÉDITS D'IMPÔT R & D
- COPIE DES RAPPORTS D'IMPÔTS
- COPIE DES AVIS DE COTISATION RELATIFS AUX CRÉDITS D'IMPÔTS R & D ANTÉRIEURS
- FORMULAIRE D'AUTORISATION D'ENVOIS DES CHÈQUES DE CRÉDITS D'IMPÔT